

Guatemala, Enero 31 de 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.

Viceministerio del Deporte y la Recreación.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 597-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 42-2014 correspondiente al periodo del 13 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Numero 0003.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Compras.
- b) Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del deporte y recreación, como lo es RRHH, Dirección Financiera y Compras.
- c) Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- e) Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia.
  - Apoyo en movimientos y reparaciones básicas de mobiliario en el área de compras y apoyo en colocación de cajas para archivo.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se cumplió con el objetivo de cada uno de los movimientos asignados, logrando una mejora en el traslado de documentación y agilizando los procesos correspondientes.
- Se realizaron movimientos y reparaciones básicas del mobiliario en el área de compras logrando una mejora en el lugar de trabajo de cada colaborador de dicha área.
- Se ordenaron las cajas que contienen documentos de archivo para llevar un mejor control.

F 

Mario Daniel Escobar Barrios

(No. Bo.) 

**Erick Rodríguez**  
**Jefe de Área de Gestión de Compras**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
**Viceministerio del Deporte y la Recreación**